

Số: /KH-ĐK

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2022

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ nội dung các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2023 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Định, Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định (sau đây gọi tắt là Trung tâm) xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2023, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ công tác CCHC của Trung tâm trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch công tác năm 2023 của Trung tâm và kế hoạch CCHC của Sở GTVT.

- Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng kiểm định và phòng chống tiêu cực, tăng cường hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành.

#### 2. Yêu cầu

- Viên chức, người lao động Trung tâm xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ và trách nhiệm của mình trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2023. Các Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng căn cứ vào kế hoạch CCHC của Trung tâm phân công rõ ràng, hợp lý, xác định cụ thể trách nhiệm thực hiện và dự kiến kết quả sản phẩm nhằm đạt hiệu quả, góp phần hoàn thành Kế hoạch CCHC của Sở GTVT năm 2023.

- Trong thực hiện Kế hoạch CCHC, mỗi viên chức, người lao động phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, phối hợp giải quyết công việc khoa học và hiệu quả, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên.

- Kết quả thực hiện công tác CCHC của mỗi phòng, viên chức, người lao động là cơ sở để khen thưởng thi đua cải cách hành chính và là tiêu chí để bình xét thi đua khen thưởng hằng năm.

### II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Phụ lục Nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023)

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ nội dung được phân công các Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng triển khai tổ chức thực hiện cho phòng mình có hiệu quả và đảm bảo theo tiến độ, thời gian.

**2.** Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về kế hoạch CCHC năm 2023 trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm.

**3.** Viên chức, người lao động có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện công tác CCHC năm 2023 của Trung tâm. Các Phó Giám đốc, Trưởng các phòng thường xuyên kiểm tra quá trình triển khai thực hiện, định kỳ báo cáo kết quả hàng quý, năm cho Giám đốc Trung tâm để theo dõi, chỉ đạo, tổng hợp báo cáo Sở GTVT.

**4.** Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh các Phó Giám đốc, Trưởng các phòng chuyên môn trực tiếp phản ánh đến Giám đốc Trung tâm xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**GIÁM ĐỐC**

*Nơi nhận:*

- Sở GTVT B.Định ;
- Lãnh đạo T/tâm ;
- Các Trưởng phòng, VCNLĐ;
- Trên Website T/tâm;
- Lưu: ISO, VT.

**Phạm Đại Lâm**

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐK ngày /12/2022 của*  
*Giám đốc Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định)*

-----

Số TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC năm 2023	Lãnh đạo T/tâm	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Kế hoạch CCHC - Báo cáo kết quả	KH: tháng 12/2022 BC: theo quy định
2	Công tác tuyên truyền CCHC: - Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC - Tổ chức Hội nghị phổ biến, quán triệt các nội dung về Kế hoạch CCHC	Lãnh đạo T/tâm	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC - Hội nghị phổ biến, quán triệt Kế hoạch CCHC	KH: quý I/2023 HN: tháng 3/2023
3	Công tác kiểm tra CCHC: - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC - Kiểm tra công tác CCHC	Lãnh đạo T/tâm	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Kế hoạch kiểm tra - Quyết định kiểm tra - Thông báo kết quả kiểm tra	KH: quý I/2023 KT: quý IV/2023
4	Công tác khen thưởng, xử lý vi phạm tập thể, cá nhân trong công tác CCHC	Lãnh đạo T/tâm	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Quyết định khen thưởng - Quyết định xử lý	KT: tháng 12/2023 XL: trong năm (nếu có)
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
5	Tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên	Lãnh đạo T/tâm	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	Các loại văn bản QPPL	Thường xuyên

6	Rà soát các nội quy, quy chế đã ban hành trong Trung tâm để sửa đổi, bổ sung phù hợp với quy định hiện hành	Lãnh đạo T/tâm	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Báo cáo kết quả	Thường xuyên
7	Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023	Lãnh đạo T/tâm	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	KH: quý I/2023 BC: tháng 12/2023
<b>III</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>				
8	Xây dựng và triển khai Kế hoạch “Nâng cao chất lượng kiểm định và phòng chống tiêu cực” năm 2023	Lãnh đạo T/tâm	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	KH: quý I/2023 BC: theo quy định
9	Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm	Phòng Tổng hợp hành chính	Các phòng, bộ phận của Trung tâm, Ban biên tập Website	- Tại phòng chờ của KH - Trên Website của T/tâm	Thường xuyên
10	Nâng cao hiệu quả việc thực hiện các TTHC tại bộ phận một cửa của Trung tâm	Phòng Tổng hợp hành chính	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Hồ sơ tiếp nhận TTHC - Kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên
11	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm	Lãnh đạo T/tâm	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Báo cáo kết quả	Thường xuyên BC: theo quy định
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
12	Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy của Trung tâm theo vị trí việc làm.	Lãnh đạo T/tâm	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Báo cáo kết quả	Thường xuyên
13	Rà soát, sửa đổi Quy chế làm việc phù hợp với quy định hiện hành	Lãnh đạo T/tâm	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Quyết định	Thường xuyên
<b>V</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>				
14	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2023	Phòng Tổng hợp hành chính	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	KH: tháng 12/2022 BC: tháng 12/2023

15	Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin của viên chức, người lao động	Phòng Tổng hợp hành chính	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Danh sách thông tin	Thường xuyên
16	Kiểm tra việc thực hiện văn hoá công sở, chấp hành đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử	Lãnh đạo T/tâm	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Báo cáo kết quả	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>				
17	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ	Phòng Tổng hợp hành chính (kế toán)	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Báo cáo kết quả	Thường xuyên
18	Rà soát, bổ sung sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm phù hợp với quy định hiện hành	Phòng Tổng hợp hành chính (kế toán)	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Quyết định	Quý I/2023
<b>VII</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử</b>				
19	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2023	Phòng Tổng hợp hành chính	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	KH: Quý I/2023 BC: theo quy định
20	Áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Ban ISO	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Báo cáo kết quả	Thường xuyên
21	Thường xuyên cập nhật thông tin, viết tin/bài đăng trên Website của Trung tâm	Ban Biên tập Website	Các phòng, bộ phận của Trung tâm	- Tin, bài đăng trên web	Thường xuyên

